

**Niepubliczna Szkoła Policealna Dla Dorosłych  
Centrum Edukacji Zawodowej w Ostrowcu Św.  
Szkolny plan nauczania**

Typ szkoły: szkoła policealna dla dorosłych (zaoczna)

Zawód: technik administracji 334306

K1 – Obsługa klienta w jednostkach administracji (A.68)

Lp.	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne	Klasa				Suma godzin w okresie nauczania
		I		II		
		I	II	I	II	
<b>Przedmioty ogólnokształcące</b>						
	Podstawy przedsiębiorczości*	20				20
	Łączna liczba godzin	20				20
<b>Kształcenie zawodowe teoretyczne</b>						
1	Język obcy w administracji	30	25			55
2	Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej	30	10			40
3	Podstawy prawa cywilnego	55	10			65
4	Podstawy prawa pracy			15	55	70
5	Podstawy prawa administracyjnego	20	10	20	40	90
6	Podstawy finansów publicznych				20	20
<b>Łączna liczba godzin na kształcenie zawodowe teoretyczne</b>		<b>135</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>115</b>	<b>340</b>
<b>Kształcenie zawodowe praktyczne**</b>						
7	Wykonywanie pracy biurowej	10	60	70	20	160
8	Postępowanie w administracji	10	60	70	40	180
<b>Łączna liczba godzin na kształcenie zawodowe praktyczne</b>		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>140</b>	<b>60</b>	<b>340</b>
<b>Ilość godzin razem</b>		<b>175</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>175</b>	<b>700</b>

\* prowadzone tylko dla słuchaczy, którzy na wcześniejszym etapie edukacyjnym nie realizowali tego przedmiotu

\*\* zajęcia odbywają się w pracowniach szkolnych, warsztatach szkolnych, centrach kształcenia praktycznego oraz u pracodawcy

**Egzamin potwierdzający kwalifikację (A.68.) odbywa się pod koniec czwartego semestru.**

Wymiar praktyk zawodowych	Tyg.	Godz.
semestr I		
Semestr II	4	160
Semestr III	4	160
Semestr IV		
	8	320